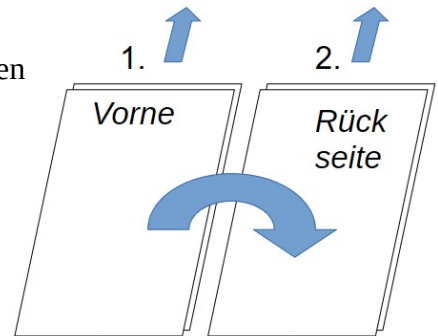


Seiten sortieren wenn Vorder- und Rückseiten je einseitig gescannt und gespeichert werden.

Seite 1

1. Stapel Scannen und speichern als * -Vorderseiten
2. Stapel drehen, scannen und speichern als * -Rückseiten
3. Das kostenlose Programm **PDFsam Basic** starten
4. „Alternierendes Mischen“ wählen
5. Datei *-V in das Feld ziehen
6. dann *-R in das Feld ziehen und den Haken bei Umkehren setzen.
7. Dann STARTEN - und fertig



Die Datei wird gespeichert als: PDF_alternatmix.pdf / editierbar s.u.

Hinzufügen ▼
Löschen ▼
Entfernen
Nach oben verschieben
Nach unten verschieben

#	Name	Größe	Seiten	Seitenbe...	Ausg...	Schritt	Umk...	Geändert
1	Entlassungsbericht -V.pdf	2 MB	5		5	1	☐	27. September 2026...
2	Entlassungsbericht -R.pdf	2 MB	5		5	1	☒	27. September 2026...

Gesamtanzahl Seiten: 10

▼ **Zielfeld**

Auswählen

☐ Vorhandene Dateien überschreiben ?

► Erweiterte Einstellungen anzeigen

▶ Starten

Seite 4

Seite 5

Rückseite

Seite 6